

ĐOÀN KIỂM TRA

Quận 1, ngày 07 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH KIỂM TRA

**“Thực hiện trường học an toàn, thân thiện, phòng, chống tai nạn, thương tích cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non”
Năm học 2023 - 2024**

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 1173/QĐ-GDDT ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về kiểm tra “Thực hiện trường học an toàn, thân thiện, phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non” năm học 2023-2024, Đoàn kiểm tra lập kế hoạch kiểm tra như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Nâng cao nhận thức, năng lực, trách nhiệm của cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, cha mẹ học sinh về thực hiện trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích cho trẻ em; tạo môi trường học tập, vui chơi an toàn, thân thiện cho trẻ em.

- Đánh giá vai trò, trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra của hiệu trưởng trong công tác quản lý, xây dựng kế hoạch thực hiện trường học an toàn, thân thiện, phòng, chống tai nạn, thương tích trong các cơ sở giáo dục mầm non.

- Tạo điều kiện các cơ sở giáo dục mầm non rà soát, kiểm tra chất lượng công trình, điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, phương tiện, dụng cụ máy móc phục vụ công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong cơ sở giáo dục mầm non; Đồng thời phát hiện, xử lý kịp thời các hạng mục bị xuống cấp, hư hỏng có nguy cơ gây mất an toàn đối với trẻ em.

- Khắc phục hạn chế đã được rút kinh nghiệm qua các chuyên đề, bồi dưỡng chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác “Xây dựng trường học an toàn, thân thiện - học sinh tích cực” trong thời gian qua.

- Qua kiểm tra, đánh giá đúng thực trạng công tác quản lý của nhà trường. Đồng thời tư vấn, hỗ trợ các giải pháp giúp nhà trường phát huy ưu điểm, khắc phục nhược điểm trong thực hiện trường học an toàn, thân thiện, phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ trong trường mầm non.

II. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Thời gian: Từ ngày 11/9/2023 đến ngày 27/10/2023.

2. Đối tượng được kiểm tra: Cơ sở giáo dục mầm non (Công lập, ngoài công lập, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập tư thục, trường Giáo dục chuyên biệt Tương lai).

3. Nội dung kiểm tra

Các quy định về thực hiện trường học an toàn, thân thiện, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non

- Thực hiện Thông tư số 45/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non”.

- Thông tư số 08/2008/TTLT/BYT-BGDĐT ngày 08 tháng 7 năm 2008 của Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục.

- Nghị định 80/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ Quy định về môi trường giáo dục, an toàn lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường.

- Quyết định 1246/QĐ-BYT ngày 31 tháng 3 năm 2017 của Bộ Y tế về việc Ban hành “hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống”.

- Công tác đảm bảo an toàn của cơ sở giáo dục trong công tác đảm bảo an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích. Cụ thể:

- + Quyết định thành lập Ban chỉ đạo công tác y tế trường học;
- + Kế hoạch phòng, chống tai nạn thương tích;
- + Kế hoạch kiểm tra, giám sát thường xuyên, định kỳ trong công tác bảo trì, sửa chữa cơ sở vật chất, đồ dùng, đồ chơi;
- + Giấy xét nghiệm nước bể bơi của cơ quan nhà nước có thẩm quyền trong đó có kết luận nước đủ tiêu chuẩn; Điều kiện về trang thiết bị; Sổ ghi nhận định kỳ vệ sinh, thay nước hồ bơi (đối với cơ sở có hồ bơi, phao bơi);
- + Nội dung bồi dưỡng chuyên môn, tập huấn công tác đảm bảo an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong trường mầm non;
- + Hợp đồng cung ứng lương thực thực phẩm, Sổ nhập kho-xuất kho, Sổ lưu mẫu theo quy định.

- Kiểm tra thực tế việc trang bị cơ sở vật chất đảm bảo an toàn và thực hiện có hiệu quả: Phòng y tế, các dụng cụ sơ cấp cứu theo quy định, sổ giao nhận thuốc; Môi trường trong lớp, ngoài lớp; Các phòng kho lưu trữ thực phẩm; Dụng cụ nhà bếp.

- Công tác đảm bảo an toàn cho trẻ của giáo viên tại nhóm, lớp. Cụ thể:

- + Nội dung phối hợp với phụ huynh trong công tác đảm bảo an toàn cho trẻ;
- + Kế hoạch hoạt động phòng, chống tai nạn thương tích cụ thể trên cơ sở thực tế của trường, nhóm, lớp;

+ Bản cam kết của giáo viên trong thực hiện đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non;

+ Năng lực, kiến thức của giáo viên trong tập huấn công tác đảm bảo an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích (sổ học tập cá nhân);

+ Xây dựng và sử dụng môi trường chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục an toàn, thân thiện, hiệu quả;

+ Sổ ký nhận trả trẻ;

+ Sổ kiểm tra, bảo trì, sửa chữa trang thiết bị, đồ chơi trong lớp và ngoài lớp đang sử dụng; có biện pháp khắc phục, thay thế (nếu cần thiết);

+ Thực hiện chương trình giáo dục mầm non trong lựa chọn nội dung giúp trẻ hình thành một số kỹ năng; thói quen nhận biết và phòng tránh một số nguy cơ không an toàn (phù hợp theo độ tuổi).

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA

1. Phương pháp tiến hành

Đoàn kiểm tra đến làm việc tại các đơn vị; nghe báo cáo kết quả thực hiện; kiểm tra thực tế hồ sơ quản lý, công tác chỉ đạo thực hiện trường học an toàn, thân thiện, phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ trong trường mầm non.

2. Chương trình làm việc

- Giới thiệu thành phần tham dự kiểm tra.

- Đơn vị được kiểm tra báo cáo tóm tắt công tác quản lý, chỉ đạo thực hiện trường học an toàn, thân thiện, phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ trong trường mầm non.

- Các thành viên của đoàn kiểm tra trao đổi các nội dung với đơn vị.

- Kiểm tra thực tế.

- Đơn vị được kiểm tra giải thích những thắc mắc (nếu có).

- Lập biên bản làm việc.

- Ý kiến của lãnh đạo đơn vị được kiểm tra.

- Kết luận kiểm tra “Thực hiện trường học an toàn, thân thiện, phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ trong trường mầm non”.

- Các đơn vị khắc phục hạn chế (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ từng thành viên

STT	NỘI DUNG KIỂM TRA	NGƯỜI KIỂM TRA
1	- Phụ trách chung công tác kiểm tra	Bà Trần Đức Hạnh Quỳnh
2	Kiểm tra hồ sơ: + Kế hoạch, phương án đảm bảo an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong trường mầm non. + Kế hoạch đảm bảo an toàn phòng, chống cháy nổ trong trường mầm non. + Nội dung bồi dưỡng chuyên môn, tập huấn về công tác đảm bảo an toàn. + Hồ sơ kiểm tra bảo trì, sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất định kỳ hằng năm. + Bản cam kết của giáo viên trong đảm bảo an toàn cho trẻ.	Đoàn kiểm tra
3	- Kiểm tra thực tế cơ sở giáo dục đầu năm: + Phòng kho, bếp ăn + Phòng y tế + Công tác phòng cháy chữa cháy. + Môi trường trong lớp, ngoài lớp (cơ sở vật chất, đồ dùng, đồ chơi, nhà vệ sinh, lan can theo quy định). + Môi trường trước cổng nhà trường. + Thực hiện chương trình giáo dục mầm non trong lựa chọn nội dung giúp trẻ hình thành một số kỹ năng; thói quen nhận biết và phòng tránh một số nguy cơ không an toàn (phù hợp theo độ tuổi). + Môi trường, cơ sở vật chất đầu năm. + Hoạt động phối hợp cùng phụ huynh trong ngày đầu năm học ở nhà trẻ và mẫu giáo. + Công tác tuyên truyền tại các nhóm lớp.	Bà Trương Thị Thanh Trang Bà Huỳnh Thị Thu Thảo Bà Nguyễn Thị Như Quỳnh

2. Tiến độ thực hiện

- Ngày 12/9/2023: Họp Đoàn kiểm tra để phổ biến kế hoạch.
- Kiểm tra định kỳ:

+ Từ ngày 13/9/2023 đến ngày 27/10/2023: Đoàn tiến hành kiểm tra các đơn vị.

+ Ngày 01/11/2023: Thành viên Đoàn kiểm tra gửi biên bản làm việc và báo cáo kết quả kiểm tra cho bà Nguyễn Thị Như Quỳnh – Thư ký đoàn để tổng hợp.

+ Từ ngày 02/11/2023: Trưởng đoàn lập báo cáo kết quả kiểm tra “Thực hiện trường học an toàn, thân thiện, phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non” năm học 2023-2024 trình Trưởng phòng.

+ Ngày 07/11/2023: Thông báo kết quả kiểm tra.

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận kết quả kiểm tra, thủ trưởng các cơ sở giáo dục mầm non thực hiện kết quả kiểm tra để triển khai thực hiện và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để báo cáo.

- Tổ chức việc tiến hành thực hiện kết quả kiểm tra và có báo cáo kết quả thực hiện kết luận kiểm tra gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo, chậm nhất 45 ngày kể từ ngày nhận kết quả kiểm tra./.

Nơi nhận:

- UBND Quận 1: PCT/VX;
- Các cơ sở GDMN;
- Lưu: VT, Như Quỳnh.33.

**Trưởng đoàn kiểm tra
Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo**


Trần Đức Hạnh Quỳnh

Phê duyệt của người ra quyết định kiểm tra

TRƯỞNG PHÒNG



Võ Cao Long

